



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "M. L. GAITER"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Via A De Gasperi, 18 - 37013 CAPRINO VERONESE

Codice univoco amm.ne UF5XWN - Codice Fiscale 90011140234

e-mail: vric86300e@istruzione.it pec: vric86300e@pec.istruzione.it

TEL. 045 7241026 FAX 045 6230723 SITO WEB: www.icscaprinoveronese.it



L'anno 2020 il giorno 13 del mese di maggio, il Consiglio di Istituto si è riunito **in modalità online (Videoconferenza Teams Office 365)** come di seguito specificato

Presenti/Assenti	P	A	Presenti/Assenti	P	A
Morsani Rita (Dirigente Scolastico)	X		Bellamacina Annamaria (Docente)	X	
Gentili Elisa (Genitore - Presidente)	X		Boselli Cristina (Docente)	X	
Corazza Paola (Genitore)	X		Colle Cristina (Docente)	X	
Di Lorenzo Nicola (Genitore)		X	Maschio Antonio (Docente)	X	
Iori Mirco (Genitore)		X	Pandolfi Carmine (Docente)	X	
Lorenzi Sonia (Genitore)	X		Salmista Daniela (Docente)	X	
Manganotti Andrea (Genitore)	X		Springhetti Lucia (Docente)	X	
Micheletti Vania (Genitore)		X	Benedetti Alberto (Personale ATA)	X	
Tacchella Giorgia (Genitore)	X		Castelletti Emanuela (Personale ATA)		X
Ballarini Angela (Docente)	X				

Svolge funzioni di segretarioli'insegnate Daniela Salmista.

Riconosciuta la validità della riunione, si procede alla discussione dell'Ordine del Giorno come da convocazione del 08/05/2020.

O.d.G. n° 6 Delibera n° 25	Regolamento lezioni sincrone su piattaforma 365 Office
---	--

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Vista** la bozza di regolamento trasmessa a tutti i componenti unitamente alla convocazione;
- Sentita** l'illustrazione del prof Pandoldi che specifica che il regolamento è stato redatto con la dirigente e la supervisione del responsabile per la protezione dei dati;
- Vista** La relazione introduttiva al regolamento della dirigente scolastica che motiva come il protrarsi delle misure di contenimento della pandemia e quindi delle modalità di Didattica a Distanza (DAD), rende necessario ed indifferibile regolare le attività in piattaforma, mediante l'emanazione di un regolamento, che indichi i modi e gli usi delle piattaforme, indicando chiaramente i limiti di tali attività;
- Visto** IL Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Visto** Il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 che detta le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 679/2016;

DELIBERA

Di approvare, il seguente regolamento sul Corretto utilizzo di Internet da parte degli studenti:

- 1) **Leggere attentamente i termini di servizio e l'informativa sulla privacy prima di prestare il consenso per l'utilizzo delle piattaforme didattiche ai singoli fornitori**
 - a. Prestare attenzione alle richieste di consenso (il consenso deve essere richiesto in maniera esplicita e inequivocabile).
 - b. Le singole piattaforme adottano delle condizioni d'uso e/o termini sulla privacy che gli interessati (famiglie e alunni) sono tenuti a leggere attentamente prima di usufruire del servizio.
 - c. Secondo la normativa italiana sulla privacy il trattamento dei dati personali del minore di età inferiore a quattordici anni fondato sul consenso è lecito a condizione che sia prestato da chi esercita la responsabilità genitoriale (ex. Art.2-quinquies d.lgs. 101/2018).
- 2) **Corretto utilizzo delle credenziali istituzionali per l'accesso alle piattaforme didattiche da parte degli studenti/famiglie**
 - a. In attesa della distribuzione delle credenziali istituzionali da parte dell'Istituto Scolastico, le seguenti indicazioni hanno valore anche per l'utilizzo delle credenziali personali.
 - b. Le credenziali (email e password) di accesso alle piattaforme digitali sono personali e riservate.
 - c. Non diffondere per nessuna ragione la password di accesso alle piattaforme digitali (non comunicare ad altri la password via whatsapp o attraverso facebook o altri canali social).
 - d. Lo studente/famiglia deve inoltre comunicare immediatamente all'Istituto Scolastico nelle modalità indicate da parte del Titolare l'impossibilità ad accedere al proprio account.
 - e. In caso di smarrimento delle credenziali istituzionali si prega di contattare il singolo Istituto che provvederà a mettere in contatto lo studente/famiglia con l'incaricato alla gestione delle credenziali.
 - f. L'Istituto non risponde per lo smarrimento delle credenziali che non siano state fornite da parte dell'Istituto Scolastico stesso.

- g. Non diffondere l’email istituzionale a soggetti esterni all’Istituto Scolastico se non attraverso espressa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per l’erogazione di specifici servizi.
- h. Lo studente si impegna ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell’Istituto dell’account personale dello studente.

3) Utilizzo responsabile di internet

- i. La connessione a siti non sicuri può produrre un potenziale danno anche ai dati raccolti nelle piattaforme digitali, evitare pertanto di connettersi a siti non sicuri.
- j. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo.
- k. Mantenete il PC pulito attraverso l’utilizzo di antivirus al minimo gratuiti.
- l. Accertarsi che i software di protezione del sistema operativo (es.firewall, antivirus, etc) siano abilitati e costantemente aggiornati.
- m. Assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura .
- n. Non installare software provenienti da fonti non ufficiali.
- o. Bloccare l’accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico in caso di allontanamento dal pc.
- p. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette.
- q. Utilizzare l’accesso a connessioni WI-FI adeguatamente protette.
- r. Collegarsi a dispositivi mobili (pen drive, hard disk esterni, etc) di cui si conosce la provenienza.
- s. Effettuare sempre il log-out dalle piattaforme didattiche dopo che si è conclusa la sessione di studio.

4) Accesso alle aule virtuali (es. classi virtuali o link per le video-lezioni)

- t. Non divulgare a terzi i link e le password di accesso alle sessioni delle video-lezioni o dei singoli corsi.
- u. Non accedere ai link delle video-lezioni al di fuori degli orari assegnati per le singole lezioni per scopi personali.
- v. I link delle video-lezioni non sono equiparabili a social privati.
- w. Utilizzare eventuali chat configurate nelle aule virtuali solo per sottoporre domande o fornire risposte pertinenti alla lezione e comunque in uno spirito di condivisione positivo e rispettoso del lavoro altrui.
- x. Non utilizzare le chat della piattaforma didattica (o in generale la piattaforma didattica) per danneggiare altre persone.
- y. Non creare e non trasmettere immagini indecenti o comunque provenienti da siti non sicuri.
- z. Gli accessi sono tracciabili ed eventuali comportamenti inadeguati sono pertanto identificabili.

5) RegISTRAZIONI audio-video delle lezioni

- aa. La voce è un dato personale.
- bb. Salvo che il docente non abbia rilasciato il consenso al trattamento dei dati personali e/o abbia rilasciato le lezioni sotto licenza, le lezioni tenute in modalità audio-video possono essere registrate solo per motivi personali (ovvero ascoltare la video-lezione in un momento successivo) ma non possono essere diffuse su canali di comunicazione privati o social network.

6) Materiale in condivisione per la didattica

- cc. Non diffondere su canali di comunicazione privati o social network il materiale didattico ad uso esclusivo da parte dell’Istituto Scolastico

In caso di utilizzo delle piattaforme didattiche non conforme al presente regolamento, il Dirigente Scolastico provvederà ad adottare i provvedimenti opportuni.

Componenti:	19	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
		15	4		15	0	0

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all’albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario C.I.

f.toIns. Daniela Salmista

Il Presidente C.I.

f.to Sig.ra Elisa Gentili

Delibera n.25 pubblicata all’albo Il Dsga Giuseppina Villone
